

## 《职位分析实践》培训简介

### 培训对象

CEO, 企业高管, 人力资源总监/经理, 各部门总监/经理, 子分公司/事业部高管。

### 概述

身为管理人员的您, 是否为以下问题困惑着: 为什么有人工作量很大, 做也做不完? 为什么有人没活干, 整天喝茶看报纸? 为什么会有人工作相互重叠, 有功劳大家争, 有责任没人担? 为什么有的员工不知道自己该做些什么? 为什么部门里员工不少, 干活时却没人? ... ..

作为人力资源管理者需要您制定员工的职位说明书, 看了好多资料还是无从下手? 照搬其他公司的版本又被领导狠狠批评! 我该怎么办?

### 提纲

#### 9:00—9:10 前言

#### 9:10—9:50 A. 职位分析概述

1. 在职位管理中遇到这些困惑
2. 出现这些困惑的原因
3. 我们应该如何处理这些困惑
4. 什么是职位分析 (职位分析的定义)
5. 为什么要做职位分析 (职位分析的意义)
6. 职位分析的原则

#### 9:50—10:30 B. 职位分析的地位和工作要求

1. 职位分析在管理中的定位
2. 职位分析的执行者
3. 职位分析的成果 - 职位说明书
4. 职位说明书编写的原则

#### 10:40—15:20 C. 职位说明书的编写

##### 10:40—12:00

1. 职位说明书编写的步骤

##### 14:00—15:20

2. 职位说明书包含的内容

#### 15:30—16:20 D. 职位信息收集的方法

1. 访谈法
2. 观察法
3. 工作日志法
4. 文献分析法
5. 主题专家会议法
6. 问卷调查法
7. 职位分析问卷法
8. 管理职位分析方法比较

**16:20—17:00 E. 案例讨论**

人力资源部门经理职位分析

**课程简介**

职位分析是一种重要而普遍的人力资源管理技术，是所有人力资源管理工作的基础。科学合理的职位分析成为明晰工作任务及招聘工作提供了重要保障。太和顾问资深培训师将利用一天的时间与大家充分共享太和顾问在职位分析领域丰富经验和深厚积累，必将会令每一位到场的参训者获益匪浅！