

太和培训讲师-陈晓军

一、 个人简介

陈晓军



- ◇ 太和顾问全国首席顾问，合伙人，工商管理硕士（MBA），中国首批注册高级职业经理；
- ◇ 企业战略、集团管控、人力资源管理、内控与风险管理、企业文化、生产运营管理实战咨询和培训专家；
- ◇ 中国企业联合会管理咨询委员会咨询专家组成员；
- ◇ 人事和社会保障部《全国管理咨询师职业水平考试》教材编写和审核专家组成员；
- ◇ 人事和社会保障部《全国管理咨询师职业水平考试》命题和阅卷专家组成员；
- ◇ 中国管理科学研究院企业管理创新研究所兼职副所长；
- ◇ 拥有十七年担任国有大型企业、合资企业、外资企业、民营企业中、高层管理职务的企业实际工作经验，九年企业管理咨询和培训的实践经验；
- ◇ 具有丰富的企业管理理论知识和管理咨询实践经验。

■ 主要咨询领域：

- ◇ 长期从事企业战略、集团管控、人力资源管理、企业文化、业务流程再造、内控与风险管理、生产运营管理等咨询和培训工作。提交给客户的咨询成果均得到了客户的充分认可和高度评价，部分成果获得了国家级管理创新奖项，多项实证研究成果被国内多家杂志和媒体引证和转载。培训、授课和指导过的企业和单位超过 600 家。

■ 主要咨询客户与成果：

- ◇ 曾主持和参与了交通银行、中石化集团、中国兵器集团、鞍钢集团、太钢集团、京煤集团、浙江传化集团、汇仁集团、新疆通汇集团、北京银行、华尔润集团、鸿星尔克集团、一汽轿车、北京动力源股份、上汽通用五菱、河北省电力研究院、福建龙溪股份、北大荒农业股份等 70 多家企业及其下属分、子公司的战略规划、集团管控、人力资源管理、企业文化、业务流程改造、生产及内部运营管理等管理咨询工作。

■ 研究重点：

- ◇ 企业战略、集团管控模式、人力资源管理、企业文化、组织变革管理等。

二、 培训课程

1. 课程简介

1) 掌握实战操作精华 突破集团管控瓶颈——集团管控体系的构建与实践培训课程

- ◇ 随着集团化公司的多元化战略的不断推进，集团的规模越来越大，投资和兼并的领域越来越广，分/子公司和管理部门越设越多，管理战线越拉越长，但是管理和控制却越来越差，财务状况越来越乱，集团总部与分/子公司之间的沟通也越来越少，经营管理的成本越来越高，经营效益越来越低，利润越来越少，……如何能够发现和解决集团化公司管控的各种问题，突破集团化公司管控的各种障碍？如何让集团总部与分/子公司之间各司其职、各负其责，但又相互合作、协同作战？如何能够保证各分/子公司的快速成长与集团总部的可持续发展。

课程目标：

通过培训，学员将能够：

- ◇ 了解集团化公司管控的问题、难点和最前沿知识
- ◇ 全面掌握集团管控的基本知识和核心内容，提升管理能力
- ◇ 系统获取集团管控的各种管理工具，提升管理水平
- ◇ 共同分析集团管控的实际案例，掌握操作技能
- ◇ 掌握集团管控中公司治理结构和组织体系的关键知识
- ◇ 学会如何选择集团管控模式和建立集团管控体系
- ◇ 掌握集团管控体系运行的运行规则和应注意的问题

教学方式：

- ◇ 由具有集团管控实践操作经验的资深专家主讲，丰富的集团管控理论知识和管理工具，配以有针对性、精彩的国内外典型企业的成败案例穿插其中，教师和学员之间的面对面提问和深层互动，帮助学员分析集团管控实际操作过程中出现的具体问题，努力提供切合实际的解决方案和方法，助您及企业突破集团管控的瓶颈！

2) 企业文化建设 管理致胜之道-- - 企业文化建设与管理实战培训

课程目标：

通过培训，学员将能够：

- ◇ 了解企业文化的基本概念和特点；
- ◇ 了解企业文化的发展演变和未来发展趋势；
- ◇ 了解中西方管理文化的背景和差异产生的根源；
- ◇ 掌握企业文化建设的基本思路、常用工具和建设实战方法；
- ◇ 学会文化与战略、人力资源结合的管理方法，掌握文化管理的关键点和手段；

- ◇ 了解文化管理中不同管理层级的角色扮演和重要职责；
- ◇ 学会文化管理中的文化对外传播方式和技巧；
- ◇ 掌握企业文化管理中的变革方式选择和变革策略。

教学方式：

- ◇ 引人入胜的企业文化理论和发展主线脉络分析讲解，配以有针对性、精彩的国内外典型企业文化建设与管理案例穿插其中，教师和学员之间的案例模拟实践和深层互动，通过企业文化建设的实战方法和技巧介绍、企业文化变革和管理方式、策略的选择把握，达到提高学员企业文化建设的实战操作技巧和文化管理应用能力。

3) 非人力资源经理的人力资源管理

- ◇ 优秀的部门管理者不仅要能够很好地拓展和管理业务，还要能够开发和管理部门内部的员工。从绩效管理的角度来看，公司对部门的业绩要求即是对部门管理者的考核标准，而管理者的业绩又来自于整个部门员工的综合业绩，因此部门管理者掌握相应的人才甄选、使用、评价、激励、保留、发展等人力资源管理技巧对于业绩的实现具有充分的保障意义。

课程目标：

通过培训，学员将能够：

- ◇ 了解战略、组织与人力资源管理的关系及人力资源管理的重要性
- ◇ 了解非人力资源管理者在人力资源管理中的作用与定位
- ◇ 了解现代人力资源管理体系的结构和未来的发展趋势；
- ◇ 学会制定科学合理的人力资源战略规划；
- ◇ 掌握岗位分析技术和职位说明书编写的实战方法；
- ◇ 掌握职位评价的常用技术和应用实践方法；
- ◇ 掌握员工招聘和录用的实用技术及方法
- ◇ 掌握现代企业绩效考核体系建立的实用方法；
- ◇ 掌握企业培训和职业发展规划的制定方法

教学方式：

- ◇ 丰富的人力资源理论知识与实战案例相结合，重点突出人力资源管理方法的实战性和应用性，有针对性的案例分析，启发学员的思维，提高学员的实际应用能力。

4) 现代企业人力资源管理实战 —— 通过人力资源管理提升企业竞争力

课程目标：

通过培训，学员将能够：

- ◇ 了解现代企业的人力资源管理体系的结构和人力资源管理的发展趋势；
- ◇ 了解人力资源管理战略规划的内容，学会制定科学合理的人力资源战略规划；
- ◇ 了解岗位分析的基本内容，掌握岗位分析技术和职位说明书编写的实战方法；

- ◇ 了解职位评价的基本内容，掌握职位评价技术和应用实践方法；
- ◇ 了解和掌握员工招聘和录用的实用技术及方法
- ◇ 了解绩效考核的基本内容，掌握现代企业绩效考核体系建立的实用方法；
- ◇ 了解薪酬管理的基本内容，掌握现代企业薪酬和激励体系制定的实战方法；
- ◇ 了解企业培训的基本内容，掌握企业培训和管理体系的制定方法
- ◇ 学会如何建立适合企业长远发展的职业生涯规划体系。

教学方式：

- ◇ 丰富的理论知识与实战案例相结合，重点突出人力资源管理的实战性和应用性，有针对性的深层互动游戏和案例分析，启发学员的思维，提高学员在实际工作中的应用实践能力。

5) 企业领导力训练与提升

课程目标：

通过培训，学员将能够：

- ◇ 学习和掌握优秀领导者的基本素质；
- ◇ 掌握领导者的领导艺术，成为成功的领导者；
- ◇ 学习和掌握管理者的必备能力，系统提升自己的领导力；
- ◇ 理解团队的概念，体验团队合作的魅力和竞争优势；
- ◇ 学习如何创建富有激情的优秀团队，掌握必要的团队管理技巧；
- ◇ 学习和掌握培养下属的基本方法，大力挖掘下属的潜力。

教学方式：

- ◇ 理论与案例相结合，突出实战性和应用性，有针对性的深层互动，启发学员的思维，提高学员的领导力和实际执行能力。

6) 提升生产一线班组长的核心管理能力

课程目标：

通过学习，学员将能够达到：

- ◇ 了解班组长在企业生产管理当中所起的巨大作用
- ◇ 掌握班组长在企业生产中所扮演的角色和基本技能要求
- ◇ 提高班组长的工作计划与现场决策的能力
- ◇ 提高班组长的人力资源管理能力和个人心理素质
- ◇ 学会迅速处理生产现场当中常见的各种问题
- ◇ 提高班组长的生产现场实务管理能力
- ◇ 提高班组长的效率管理技能和班组运行效率

教学方式：

- ◇ 丰富的企业生产一线管理知识介绍和实践经验总结讲解，精彩的典型案例分析，教师和学员之

间的深层互动，使学员能够融入实际情景之中，快速掌握生产一线的管理操作技巧，提高自身的理论素质和实际应用能力。

7) 高执行力的绩效管理体系建设

课程目标：

通过本课程培训，学员可以：

- ◇ 了解绩效管理是什么
- ◇ 掌握高执行力的绩效管理要做什么
- ◇ 知道高执行力的绩效管理要怎么做
- ◇ 深刻理解绩效管理体系对实现组织战略目标的意义在于：提供客观、公正衡量个人贡献的标准；通过强化、分解战略，明确个人使命；通过个人发展计划与业绩指导帮助个人进步。

教学方式：

- ◇ 提供从理论到实践的丰富经验与借鉴，开阔思路，启迪智慧，教授方法与手段

2. 课程内容及对象：

课程名称	时间	对象	内 容
掌握实战操作精华，突破集团管控瓶颈	8-16 小时	企业高管/各业务部门负责人	1、集团化公司、集团管控的概念、特点及含义 2、集团化公司管理的困惑、问题和难点分析 3、集团管控的发展历程和经典模式分析 4、集团管控中的治理结构与组织体系 5、集团管控的核心—职能（业务）管控 6、集团管理体系建立与运行
企业文化建设、管理致胜之道 ---企业文化建设与管理实战培训	8 小时	企业高管/各业务部门负责人	1、企业文化的概念、分类和特点 2、企业文化的发展演变与未来趋势 3、中西方管理文化的背景与比较 4、企业文化建设实战操作详解 5、文化管理致胜之道
非人力资源经理的人力资源管理	8 小时	企业高管/各业务部门负责人	1、非人力资源经理与现代人力资源管理

		责人	<ul style="list-style-type: none"> 2、人力资源战略规划与职位管理 3、中层管理者必备的招聘与面试技能 4、部门业绩实现的重要管理方法：绩效管理 5、员工的培训与职业发展 6、企业管理者的沟通管理能力
现代企业人力资源管理实战 ---通过人力资源管理提升企业竞争力	16 小时	企业高管/各业务部门负责人	<ul style="list-style-type: none"> 1、现代企业管理与人力资源管理 2、现代人力资源管理概念、发展与作用 3、做好企业的人力资源战略规划 4、如何进行职位分析与岗位评价 5、重视员工的招聘与录用管理 6、现代绩效考核体系建立与管理 7、建立科学合理的薪酬与激励体系 8、创建实用的培训与管理体系统 9、个人职业生涯规划的设计与开发
企业领导力训练与提升	16 小时	企业高管/人力资源部门负责人/业务部门负责人	<ul style="list-style-type: none"> 1、企业领导者的素质与领导艺术 2、企业管理者的领导力系统提升 3、打造一支高效的工作团队 4、如何培养和挖掘下属的潜力
提升生产一线班组长的核心管理能力	16 小时	人力资源部门负责人/业务部门负责人	<ul style="list-style-type: none"> 1、班组长在企业管理中的作用术 2、班组长的现状和基本标准 3、班组长的权力和管理原则 4、班组长的计划与决策管理 5、班组长的人际关系管理 6、生产现场的常见问题及探究 7、班组长的生产现场管理实务 8、生产班组的高效率管理 9、班组长的挫折管理与心理调整
高执行力的绩效管理体系建设	8 小时	企业高管/人力资源部门负责人/业务部门负责人	<ul style="list-style-type: none"> 1、绩效管理综述 2、高执行力的绩效管理体系构成 3、高执行力的绩效管理体系建设的思路与流程

战略制胜	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
系统支持，战略落地	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
组织变革管理	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
公司治理结构设计	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
企业内控与全面风险管理	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
集团人力资源管控体系建立	4 小时	企业高管/ 人力资源部门 负责人/ 业务部门 负责人	.....
高执行力的绩效管理体系建设	4 小时	企业高管/ 人力资源部门 负责人/ 业务部门 负责人	.....
中层管理人员管理技能提升	4 小时	企业高管/ 人力资源部门 负责人/ 业务部门 负责人	.....
会议管理	4 小时	企业高管/ 业务部门负 责人	.....
管理人员职业化塑造	4 小时	企业高管/ 人力资源部门 负责人/ 业务部门 负责人	.....

高管团队建设	4 小时	企业高管/人力资源部门负责人/
--------	------	-----------------	-------